

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 482 г. Челябинска»**

454003, Челябинск, Чичерина 40Б тел.795-73-83,795-61-60

ИНН 7447033584 КПП 744701001

ОГРН 1027402335047

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 11.02. 2016г.



Утверждено:

Заведующий МАДОУ ДС № 482

С.В. Алябушева

Приказ № 12 от 12.02. 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого - медико - педагогическом консилиуме  
МАДОУ «Детский сад № 482 г. Челябинска»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 482» (далее ПМПк МАДОУ) – необходимое звено коррекционно-развивающей работы с детьми.
- 1.2. ПМПк ДОУ организуется для обеспечения комплексного, всестороннего, динамического, диагностико - коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности социальной адаптации в связи с отклонениями в развитии, связанные с нарушением опорно - двигательного аппарата, нарушениями речи и нарушениями эмоционально - волевой сферы.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, с учетом нормативов, предъявляемых к учебной нагрузке СанПин 2.4.1.3049-13, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Цель и задачи ПМПк.**

2.1 Целью ПМПк является определение и организация в рамках реальных возможностей образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно - психического здоровья.

2.2 В задачи ПМПк муниципального образовательного учреждения № 482 входит:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии
- разработка рекомендаций воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно - развивающего сопровождения
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих программ
  - определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения группы психолого - педагогической поддержки

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов: организация психологически адекватной образовательной среды
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом, перспективное планирование коррекционно — развивающей работы и оценка её эффективности
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом ОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуациях, а так же отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций, ПМПк ДОУ оформляет направление ребенка на консультацию в психолого-медико–педагогическую комиссию района.

### **1. Организация деятельности и состав ПМПк.**

- 3.1. Состав ПМПк утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС № 482.
- 3.2. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на заместителя заведующей по УВР.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.
- 3.4. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.
- 3.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально. По результатам каждый специалист вносит данные в карту развития ребенка и составляет устное представление на заседании ПМПк.
- 3.6. Специалисты ПМПк знакомятся со следующими документами и вносят необходимые сведения в карту развития ребенка:
  - свидетельство о рождении
  - выписка из истории развития ребенка с заключением врачей: педиатра, невропатолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии) или амбулаторная карта из детской поликлиники. При необходимости получения дополнительной информации о ребенке медсестра ОУ направляет запрос соответствующим медицинским специалистам
  - педагогическое представление (характеристика), если ребенок ранее посещал другое образовательное учреждение
- 3.7. На заседании ПМПк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом и динамика развития ребенка в целом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, социальной адаптации и составляется план медико - педагогической коррекции. Все сведения сносятся в карту развития ребенка, а в некоторых случаях и в журнал динамического наблюдения за ребенком.
- 3.8. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, или переводе в другую группу (группу для детей с тяжелыми нарушениями речи или группу для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата) МАДОУ, а так же диагностически сложных и конфликтных случаях, ПМПк рекомендует родителям обследовать ребенка в РПМПк. Возможна также организация пробного обучения в данном образовательном учреждении средств и форм, адекватных поставленной задаче и состоянию ребенка.
- 3.9. В ПМПк ведется следующая документация:
  - план работы консилиума на учебный год
  - журнал протоколов плановых и внеплановых консилиумов

- журнал записи и регистрации детей
  - карта развития ребенка
  - списки групп коррекционно - развивающей, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк
- 3.10. Специалисты ПМПк вправе решить совместно вопрос о дополнении перечня документов
- 3.11. В состав ПМПк входят: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе (председатель консилиума), учитель-логопед (секретарь консилиума), педагог-психолог, старший воспитатель, учителя-логопеды, воспитатели и другие специалисты ДООУ по необходимости
- 3.12. Дети, прошедшие обследование на ПМПк, находятся под наблюдением специалистов консилиума в течение всего периода пребывания в данном учреждении. Все изменения вида или формы обучения в рамках данного образовательного учреждения фиксируются в Карте развития ребенка.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк.**

- 4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал проводятся плановые заседания ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом диагностико - коррекционном сопровождении.
- 4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:
- анализ процесса выявления детей «группы риска», оценку количественного и качественного состава детей, входящих в группу психолого - педагогической поддержки, детей, нуждающихся в логопедической и ортопедической коррекции
  - определение путей психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации в данных образовательных условиях
  - принятие согласованного решения по определению коррекционного (специального) образовательного маршрута ребенка
  - профессиональную квалификацию динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированного коррекционно — развивающего плана, внесение изменений в эти планы
- 4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях
- 4.5. В состав ПМПк включаются как постоянные участники - специалисты, непосредственно работающие с ребенком, так и педагоги групп, дети которых направлены на психолого-педагогическое сопровождение.
- 4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизиологической нагрузки
- 4.7. Каждый специалист ПМПк составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации
- 4.8. Каждый специалист, участвовавший в обследовании или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое представление на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Представление каждого специалиста вносится в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение и рекомендации по результатам ПМПк также фиксируются в плане медико - педагогической коррекции на год
- 4.9. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия
- 4.10. При направлении ребенка на муниципальную или региональную ПМПк одним из специалистов ПМПк ДООУ предоставляется заключение консилиума, сопровождающего ребенка вместе с родителями, или отправляется по почте.