

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 482 г. Челябинска»**
454003, Челябинск, Чичерина 40Б тел.795-73-83,795-61-60
ИНН 7447033584 КПП 744701001
ОГРН 1027402335047

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 11.02. 2016г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ ДС № 482
С.В. Алябушева
Приказ № 157/3 от 12.02. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПЕРЕВОДА
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 482 г. Челябинска» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего воспитанника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений и оснований перевода между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детского сада № 482 г. Челябинска» (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МАДОУ.

3. Воспитанникам МАДОУ, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8. Приём воспитанников на обучение регулируется Положением о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ.

9. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МАДОУ.

10. Приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

11. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается после приема документов, указанных в Положении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ.

13. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.

14. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

15. По состоянию на 25 августа каждого года руководитель МАДОУ издает приказ о комплектовании со списками детей по возрастным группам на новый учебный год.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

17. За воспитанником МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

18. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

19. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МАДОУ;
- приостановление деятельности МАДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

20. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

21. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

22. Перевод воспитанников из МАДОУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

23. В случае перевода воспитанника по инициативе родители (законные представители) обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающую организацию.

24. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый

пункт, в который осуществляется переезд.

25. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МАДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

26. МАДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося воспитанника.

27. При зачислении обучающегося воспитанника в порядке перевода, на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документов, указанных в Положении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, руководитель МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение 3-х рабочих дней, после заключения договора издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

28. Руководитель МАДОУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в МАДОУ.

29. В случае прекращения своей деятельности, руководитель МАДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в принимающую организацию.

30. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии органом исполнительной власти.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

33. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

35. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п. 31.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ.