

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 482 г. Челябинска»**
454003, Челябинск, Чичерина 40Б тел.795-73-83,795-61-60
ИНН 7447033584 КПП 744701001
ОГРН 1027402335047

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 11.02 2016 г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ ДС № 482
С.В. Алябушева
Приказ № 15/14 от 11.02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 482 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке приема о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 482 г. Челябинска» (далее МАДОУ) определяет правила приёма граждан РФ в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

3. Воспитанникам МАДОУ, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. МАДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий для данного возраста) до 7 лет (включительно).

МАДОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2-х месяцев (при наличии условий для данного возраста) до прекращения образовательных отношений.

5. Количество и наполняемость возрастных групп определяется учредителем на основании утвержденного муниципального задания.

6. Приём в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Права и обязанности воспитанникам, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме в МАДОУ.

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ

9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.9,10,11 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ

16. После приема документов, указанных в п.9,10,11 настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с данным Положением, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Учредителя о закреплении территории городского округа за МАДОУ, администрация МАДОУ размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

19. В МАДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного на 01 сентября текущего года - начало учебного года.

20. Руководитель МАДОУ ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ, начиная с 16 августа каждого текущего года, путем предоставления информации об освободившихся местах.

4. ПРИЕМ В МАДОУ ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

23. Прием детей в группы компенсирующей направленности МАДОУ осуществляется при наличии условий в МАДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п. 11. настоящего Положения. В группы компенсирующей направленности МАДОУ принимаются дети в возрасте с 5 до 7 лет.

24. Направления в группы компенсирующей направленности МАДОУ выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

25. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

26. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

40. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребёнка в другое ОУ города Челябинска. Вопрос перевода в пределах города Челябинска решается Комитетом вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.

41. Перевод воспитанников из МАДОУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

42. Перевод воспитанников в МАДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

43. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

44. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

45. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другое ОУ и т.д.);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

46. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

48. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем оформляются:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении воспитанника.

49. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п. 40

8. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

50. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ.

51. Контроль за соблюдением Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МАДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.