

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 482 г. Челябинска»

454003, Челябинск, Чичерина 40Б тел.795-73-83,795-61-60
ИНН 7447033584 КПП 744701001
ОГРН 1027402335047

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 11.02 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 482 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 482 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска») разработан на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» и призван обеспечить стабильную работу МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска», способствовать качеству образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни, обеспечение безопасности МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

1.3. Режим работы заведующего МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

1.4. Режим работы МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» вносятся общим собранием работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» обеспечивается регламентом непосредственно образовательной деятельностью на текущий учебный год, графиками работы специалистов, педагогов и младшего обслуживающего персонала, учебным планом, календарным учебным графиком образовательного процесса МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

При 12-часовом пребывании воспитанников в МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу общеразвивающей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (72,0 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36,0 часов в неделю.

На каждую группу компенсирующей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (50,0 час. работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

На каждую группу комбинированной направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (50,0 час. работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

Время начала работы МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» – 07.00. часов и окончание - 19.00 часов.

Рабочее время педагогов определяется регламентом непосредственно образовательной деятельности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами воспитательно-образовательной работы МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

При неявке сменяющего педагога администрацией МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.2.Регламент непосредственно образовательной деятельности и его продолжительность составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и на основе рекомендаций Примерной общеобразовательной программы реализуемой в МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

2.2.Графики работы всех специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.3.Режим функционирования МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- самостоятельная деятельность,
- непосредственно образовательная деятельность,
- второй завтрак
- прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- подготовка к обеду, обед,
- дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- самостоятельная деятельность, совместная детская деятельность,
- чтение художественной литературы,
- уплотненный полдник,
- прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей домой.

Режим функционирования МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» регламентируется приказом заведующего.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ В ПЕРИОД ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

3.1.Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска», воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования

здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

3.2. Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующей МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска», регламентом непосредственно образовательной деятельности, планом летней оздоровительной работы.

3.3. На период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на прогулку.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Пропускной режим в МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» осуществляется по системе «видео-домофонного звонка»

- для сотрудников с 7.00 час. до 19.00 час.
- для родителей (законных представителей) воспитанников с 7.00 час. до 19.00 час.

5.2. Посетители в дневное время проходят в дошкольное учреждение в сопровождении дежурных лиц.

5.3. Прием родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц осуществляется заведующим МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» в определенное время:

- понедельник – 14.00 – 17.00. час.

5.4. Специалисты МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) работают с родителями (законными представителями) воспитанников в определенные часы по утвержденной заведующим МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» циклограмме.

5.5. МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» оснащено тревожными кнопками, которые обслуживаются охранным предприятием.

Тревожные кнопки находятся:

- у дежурного вахтёра (с 07.00 - 19.00), затем передается сторожам (с 19.00-07.00).

5.6. Всем работникам запрещается давать какие-либо сведения посторонним лицам по телефону (о родителях воспитанников, воспитанниках, сотрудниках МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска») (домашний телефон и адрес, иные сведения).

5.8. Ежедневно осуществляют:

- заместитель заведующего по АХЧ совместно с инженером по ОТ проверку и осмотр: территории, кабинетов и помещений, подвалов, запасных выходов, территории МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» с последующей отметкой в специальном журнале;
- воспитатели осуществляют проверку и осмотр территории игровых участков перед выходом детей на прогулку (2 раза в день: утро, вечер).

5.9. При заступлении на работу сотрудники тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, групповые помещения, подсобные помещения) и другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно должны ставить в известность администрацию МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы:

- Приказы о графике работы сотрудников на новый учебный год;
- Приказы о графике работе в выходные и праздничные дни;

- Приказы об организации летней оздоровительной работы;
- Учебный план, календарный учебный график на текущий учебный год;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности;
- Графики работы специалистов, циклограммы.