

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
от « 01 » 09 2026 г.
протокол № 1



С.В. Алябушева

Приказ №

от « 01 » 09 2026 г.

2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №482 г. Челябинска»
на 2026/2027 учебный год*

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности МАДОУ ДС №482 в 2025-2026 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента годового плана 2025-2026 уч. года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	21
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	24
1.6. Анализ материально - технической базы	27
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	31
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	34
1.9. Оценка системы управления МАДОУ	37
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026-2027 учебном году	42
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	42
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	43
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	44
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	45
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	45
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	46
3. Циклограмма управленческой деятельности	51
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	51
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	53
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	53
3.2.2. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя	54
3.2.3. Циклограммы деятельности заведующего хозяйством	54
3.2.4. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	55
4. Реализация годовых задач МАДОУ на 2026-2027 учебный год	55
4.1. Управленческая деятельность	55
4.2. Методическая деятельность. Проект годовых задач	58

1. Итоги деятельности за 2025-2026 уч. год.

Оценку деятельности учреждения проводим по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана 2025-2026 уч. г.

В Федеральной образовательной программе дошкольного образования предусматривается решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, но и в образовательном взаимодействии с семьей. Анализируя результаты внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в проектировании игровой деятельности в образовательном процессе ДООУ, а также в организации и планировании образовательного взаимодействия с семьями воспитанников.

Ориентируясь на основное содержание деятельности МАДОУ, на анализ конечных результатов прошедшего учебного года, мы ставили перед собой на 2025-2026 учебный год следующие годовые цели и задачи:

Задача 1. «Совершенствование механизмов организации психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников»

Реализация годовой задачи:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Теоретический семинар</i> <u>Тема</u> «Просветительская деятельность с родителями, воспитывающими детей раннего и дошкольного возраста» <u>План:</u> -нормативные требования к осуществлению просветительской деятельности с родителями в дошкольной образовательной организации - риски осуществления просветительской деятельности с родителями в дошкольной образовательной организации - цель, задачи, принципы просветительской деятельности с родителями в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО - формы и методы просветительской деятельности с родителями в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО	Август 2025г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист	Материалы семинара, содержание просветительской деятельности в разных возрастных группах
2.	<i>Методическое совещание</i> Формирование технического задания творческим группам по разработке содержания и форм просветительской	Сентябрь 2025г	Зам. зав. по УВР, ст. методист, ст. воспитатель, воспитатели,	Технические задания, утвержденные зав. МАДОУ

	работы в разных возрастных группах в соответствии с ФОП ДО		специалисты	
3.	<i>Временные творческие группы по параллелям</i> Разработка и описание содержания и форм просветительской работы в разных возрастных группах в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь -октябрь 2025г	Утвержденный коллектив ВТГ по параллелям	Механизм взаимодействия
4.	<i>Координационный педагогический совет «Особенности и направления деятельности МАДОУ в условиях современной образовательной политики»</i> План: 1. Нормативные основания обновления содержания дошкольного образования (Методическое письмо ГБУ ДПО ЧИРО) 2. ФОП ДО и ее отражение в ОП ДОУ 3. Инновационные проекты в ОП ДОУ 4. ОП ДОУ как основание образования	Август 2025г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист	Протокол заседания педагогического совета, ОП ДОУ
5.	<i>Методическое совещание</i> Собеседование с педагогами групп по параллелям по содержанию просветительской работы с родителями воспитанников	Октябрь 2025г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, ст. методист	планирование просветительской работы с родителями на возрастных группах
6.	<i>Текущий контроль</i> Оценка содержания и качества просветительской работы на конкретной возрастной группе Цель: Изучение полноты и качества содержания просветительской работы с учетом контингента воспитанников	Октябрь 2025г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам контроля
7.	<i>Педагогическая гостиния</i> Презентация разработанных проектов (планов, программ) по просвещению родителей	Октябрь 2025г	Педагоги групп, участники ВТГ	Обновленные проекты, банк просветительских материалов по тематике проекта
8.	<i>Консультация</i> Формы и методы просветительской деятельности с родителями в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь 2025г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, ст. методист	Материалы консультации
9.	<i>Педагогический совет</i> Тема: «Механизмы организации просветительской деятельности с родителями, воспитывающими детей раннего и дошкольного возраста» <u>План:</u> 1. Анализ содержания просветительской работы с учетом возрастных особенностей воспитанников 2. Информационно-образовательная среда ДОО для организации просветительской работы с родителями 3. Изучение запросов семьи - основа просветительской деятельности	ноябрь 2025г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	протокол Педагогического совета

	4. Наиболее распространенные обращения и запросы родителей в адрес педагогов как основа для отбора содержания просветительской работы			
--	---	--	--	--

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент реализован на оптимальном уровне.

Задача 2. «Обеспечение условий реализации системы гражданского воспитания детей дошкольного возраста средствами региональной программы «Наш дом – Южный Урал»

Реализация годовой задачи:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Теоретический семинар</i> <u>Тема</u> «Проектная деятельность по гражданскому воспитанию» Цель: отражение целей и задач гражданского воспитания в реализуемых группой проектах <u>План:</u> - тематика проектов для возрастной группы - отбор содержания образовательной работы с детьми - содержание работы с родителями - обновление содержания РППС группы в соответствии с тематикой проекта или	Декабрь 2025г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Материалы семинара, содержание проектов для возрастной группы
2.	<i>Методическое совещание</i> Формирование технического задания творческим группам по разработке перспективных планов реализации программы «Наш дом – Южный Урал» для решения задач гражданского воспитания к программе воспитания в соответствии с ФОП ДО	Декабрь 2025г	Зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Технические задания, утвержденные зав. МАДОУ
3.	<i>Педагогический совет</i> «Условия реализации системы гражданского воспитания детей дошкольного возраста средствами программы «Наш дом- Южный Урал»	Март 2026г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Протокол заседания педагогического совета, ОП ДОУ
4.	<i>Текущий контроль</i> Оценка содержания и качества календарного планирования по отражению содержания гражданского образования детей	Январь 2026г	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам контроля
5.	<i>Оперативное совещание</i> О реализации перспективного плана по оснащению групп дошкольного образовательного учреждения УМК по решению задач гражданского воспитания средствами программы «Наш дом –Южный Урал»	Январь 2026г	Зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель, педагоги	Обновленный УМК по решению задач гражданского воспитания
6.	<i>Семинар-практикум</i> Тема: «Разрабатываем проекты	Январь 2026г	Зам. зав. по УВР, старший	Обновленные календарные

	календарных планов для рабочей программы воспитания по направлению гражданского воспитания через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал» Цель: Внесение в календарные планы содержания проектов по гражданскому воспитанию особенностей региона		методист, ст. воспитатель, педагоги	планы
7.	<i>Консультация</i> Развивающие виды деятельности детей и культурные практики в ДОО (реализуем федеральную рабочую программу воспитания в аспекте гражданского образования)	Февраль 2026г	Зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Материалы консультации
8.	<i>Педагогическая мастерская</i> Презентация форм просветительской деятельности родителей по реализации задач гражданского воспитания средствами программы «Наш дом – Южный Урал» Родительское просвещение по гражданскому воспитанию	Февраль 2026 г	Зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель	Банк форм просветительской деятельности для родителей по реализации проектов по гражданскому воспитанию
9.	<i>Организация смотра-конкурса «РППС</i> по реализации задач гражданского воспитания средствами программы «Наш дом – Южный Урал»	Март 2026г	Зам. зав. по УВР, старший методист, ст. воспитатель, педагоги	Приказ об организации конкурса, Положение о конкурсе, Экспертные листы, Аналитическая справка по результатам, Приказ по результатам

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

В 2025 – 2026 учебном году ДООУ посещает 560 детей, из них детей в возрасте:

- с 1 до 2 лет 29 детей,
- с 2 до 3 лет 86 детей,
- с 3 до 4 лет 83 детей,
- с 4 до 5 лет 80 детей,
- с 5 до 6 лет 137 детей,
- с 6 до 7 лет 145 детей.

Здоровье детей, посещающих МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска», является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В ДООУ реализуется целевая программа по здоровьесбережению с целью обеспечения высокого качества образования детей по физическому развитию детей дошкольного возраста, в том числе и детей с ОВЗ, становлению ценностей здорового образа жизни, овладение ими элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек). Результатом системной работы по программе здоровьесбережения стало обновление материальной базы, спортивного инвентаря, спортивных и прогулочных площадок, снижение заболеваемости детей и повышение эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023	196	33%	21	1%	41	8%	339	58%
2024	213	38%	12	2%	16	3%	320	57%
2025	168	30%	4	1%	15	3%	373	66%

Заболеваемость

Показатели	2024	2025
Среднесписочный состав	573,75	562,17
Количество случаев детского травматизма	0	0
Число дней пропущенных по болезни	6163	7795
Количество дней пропущенных 1 ребенком по болезни в среднем за год	10,74	13,87
Средняя продолжительность одного заболевания	8	8
Число случаев заболеваемости	695	1022
Количество случаев на одного ребенка	12,11	13,87
Охват детей оздоровительными мероприятиями	98%	99%

Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2023	2024	2025
1 группа	229	213	168
2 группа	233	221	304
3 группа	113	125	88
4 группа			
Инвалиды	3	2	0
Всего детей	578	561	560

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняются проведением системной работы педагогов и родителей (законных представителей) по охране жизни и здоровья детей, проведением процедур закаливания, соблюдением режима дня, режима прогулок в дошкольном учреждении и дома, выдерживании общего времени прогулок в течение дня в соответствии с возрастной группой, таким образом повышая неспецифическую сопротивляемость детского организма. Через практические семинары изучались подходы к укреплению здоровья детей разных категорий. Широкое внедрение современных образовательных технологий по здоровому образу жизни воспитанников и овладение здоровьесберегающими технологиями педагогами ДОУ проходило через индивидуальное консультирование и реализацию проекта «Создание здоровьесберегающей среды ДОУ». Для поддержки инициативы детей использовалась проектная деятельность, изготовление лэпбуков, использование мультимедийного оборудования и изготовление нестандартного спортивного оборудования для повышения двигательной активности детей. Для профилактической работы с детьми и выявления детей группы «риска» функционирует в детском саду психолого-медико-педагогический консилиум, где интегрированная работа специалистов и педагогов позволяет не только проводить работу по коррекции нарушений развития, но и создавать комфортные условия для сохранения и укрепления здоровья детей за счет формирования здоровьесберегающей образовательной среды ДОУ.

В рамках работы по проекту здоровьесбережения в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР для оценки эффективности коррекционной работы была начата апробация системы электронной диагностики «ЛО-ДИ». Продолжается работа по сопровождению образовательного процесса детей через ИКОМы и разработку индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

Анализ физического развития воспитанников показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. В связи с чем необходимо продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников, в совместной деятельности с семьями формировать стремление к здоровому образу жизни, негативное отношение к вредным привычкам.

Резюме: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время в МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» не существует проблем с вакансиями. Образовательный процесс осуществляют **58** педагогов. Наблюдается незначительная текучесть кадров, что связано с демографическими и миграционными вопросами.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения и в тоже время открывает высокий потенциал развития педагогического коллектива. Педагогический состав отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Кадровое обеспечение ДОУ

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	42	0
5.	Психолог	2	0
6.	Инструктор физкультуры	3	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	7	0
9.	Педагог доп. образования	1	0

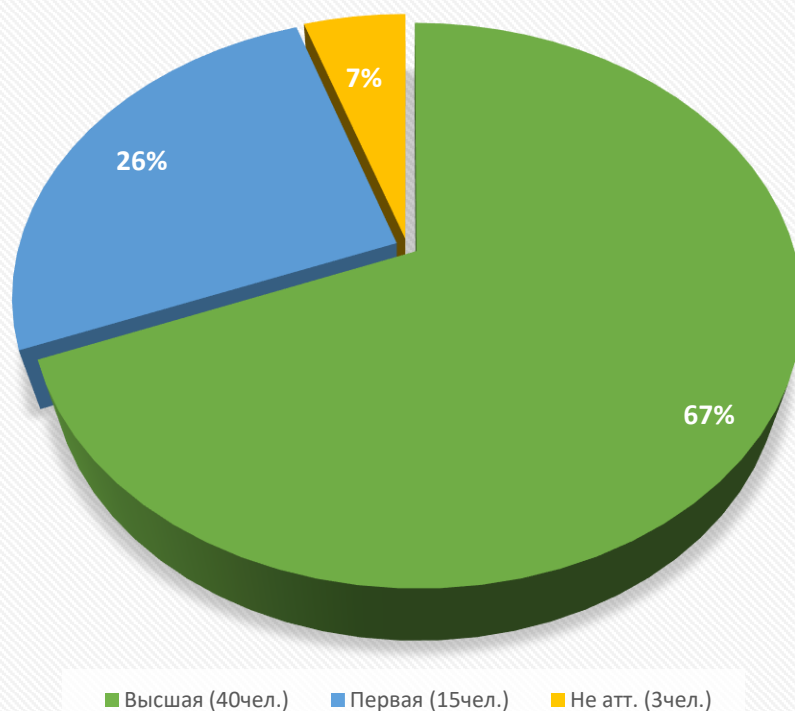
Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Высшее педагогическое образование	Среднее профессиональное педагогическое образование	Профессиональная переподготовка
Количество педагогов	36	17	5
%	62%	30%	8%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	40	67%
Первая квалификационная категория	15	26%
Без квалификационной категории	3	7%

Квалификационный состав педагогов



Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	7 %
3 - 5 лет	5	8 %
5 -10 лет	9	15,5 %
10 -15 лет	9	15,5 %
15 - 20 лет	9	15,5 %
20 и более лет	22	38,5 %

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», ФГБОУ ЮУрГГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой, подписка на электронную систему МЦФЭР «Образование».

В дошкольном учреждении функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров:

Квалификационная категория	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
Высшая категория	7	11
Первая категория	0	2

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации

является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, а также работа по созданию ведению блогов и мини-сайтов педагогов МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска», которые прикреплены к официальному сайту ДООУ482 ds482.ru/. Организована систематическая консультативно-образовательная работа по дистанционному обучению дошкольников – создание мини-роликов, онлайн-занятий. Налажена обратная связь педагогов с родителями и детьми.

Участие педагогов ДОО в научно-методических мероприятиях:

1. Алябушева С.В. Выступление на семинаре в рамках комплексной карты научно-методического сопровождения муниципальных систем образования, образовательных организаций, педагогических работников по развитию дошкольного образования «Развитие дошкольного образования: итоги и перспективы» (ГБУ ДПО «ЧИРО»). Тема: «Презентация наставнических практик. Флагманский ДС»
2. Алябушева С.В. Выступление на заседании городского профессионального сообщества молодых руководителей ДОО на 2025/2026 учебный год на тему «Бережливые технологии в системе управления ДОО».
3. Алябушева С.В., Дьячкова С.А., Гук Н.В. Оформление материалов на региональный конкурс «Флагманский детский сад в 2025 году» в номинации «Доступность и вариативность дошкольного образования»
4. Алябушева С.В., Дьячкова С.А., Гук Н.В., Герасимова Н.А., Ковригина Ю.В., Токарева М.Б., Шилова Ю.В. Участие в менторском сопровождении реализации программы стажировки дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Организация развивающих видов деятельности детей дошкольного возраста средствами педагогических технологий» в 2025 году.
5. Гук Н.В. Участие в составе экспертной группы по изучению деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска в рамках реализации муниципального проекта «Скорая экспертная помощь» в 2025 году.
6. Гук Н.В. Участие в проведении и организации отборочного этапа городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки» в 2025-2026 учебном году (член жюри).
7. Ковригина Ю.В. Победитель в номинации «Лучший специалист по ведению официальных пабликов государственных (муниципальных) учреждений дошкольного образования Челябинской области в социальных сетях в 2025 году»
8. Герасимова Н.А., Гук Н.В. Организация и проведение мероприятия городского объединения по приоритетному направлению деятельности «Ступени к здоровью» на 2025/2026 учебный год в рамках реализации проекта «Территория гармонии: путь к здоровью и вдохновению» - квиз-игра «Весна в сердце. Перезагрузка»
9. Гук Н.В. Участие в проведении отборочного (районного) этапа муниципального конкурса «Педагог года в дошкольном образовании 2025»
10. Ковригина Ю.В. Организация и проведение мероприятия - «Фестиваль здоровья» в рамках реализации проекта «Территория гармонии: путь к здоровью и вдохновению» совместно с городским профессиональным сообществом инструкторов физической культуры и городским объединением «Спорт наша жизнь».
11. Герасимова Н.А., Москвитина Л.Ю. Участие в практико-ориентированном семинаре для воспитателей и педагогов-психологов «Подготовка старших дошкольников к интеллектуальным конкурсам».

12. Чинькова О.А. Выступление на мероприятии Школы молодого учителя-дефектолога ДОО Калининского района «Использование пособия «Речь и сенсорика» в работе с детьми ОВЗ»
13. Шалдина И.П. Участие в творческой группе ГПП сообщества учителей-логопедов и учителей-дефектологов в 2025-2026 году.
14. Шалдина И.П. Выступление на заседании ГПП сообщества учителей-логопедов и учителей-дефектологов «Практика наставничества «ребёнок-ребёнок» - ключ к успешной работе в разновозрастной группе детей с ОВЗ»
15. Шамраева В.А. Участие в составе жюри отборочного этапа фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»
16. Александренко Е.В., Юрченко Т.М. Участие в семинаре «Роль семьи в формировании духовно-нравственных ценностей у детей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС»
17. Есина О.В., Дивисенко О.В., Ковкова О.О., Корнева О.М., Рязанова М.Б., Харрасова Н.В. 2 место на Кинофестивале-2026 Профсоюза работников народного образования Калининского района г. Челябинска "История об истории, или киностудия "Профсоюз" представляет..."
18. Дьячкова С.А. Волонтер Национального проекта России «Формирование комфортной городской среды»
19. Герасимова Н.А., Москвитина Л.Ю. Участие в VIII Научно-практической конференции «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога» декабрь 2025г. Статья «Развитие творческого мышления у дошкольников»
20. Токарева М.Б. Участие в VIII Научно-практической конференции «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога» декабрь 2025г. Статья «Применение современных информационно-коммуникативных технологий на занятиях по физической культуре».
21. Герасимова Н.А., Участие в X Научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы. Лучшие практики» апрель 2026г. Статья «Психологическое консультирование семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья»
22. Команда МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» «Турбосила», участие в турнире по мини-футболу на Кубок Профсоюза калининского района
23. Панфёрова Л.Р., Юрченко Т.М. Участие в Региональной экологической акции «СИНИЧКА-74», направленная на спасение птиц на территории Челябинской области
24. Аникина Н.А., Корнева О.М., Краснова Д.А., Рыжкова Д.Н. Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
25. Ковригина Ю.В., Гук Н.В., Терентьева Д.Ю., Краснова Д.А. Благотворительная ярмарка, организованная в рамках IX Регионального форума учителей-логопедов и дефектологов Челябинской области.
26. Назарова В.С. Участие в проведении и организации Городского конкурса – выставки по легоконструированию для дошкольников (член жюри).
27. Герус Ю.И., Судолова Л.Г. Участие в методическом семинаре «Усовские педагогические чтения» на базе ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ.
28. Герус Ю.И. Участие в форуме «Зубная фея в детском саду – Здоровые улыбки детства»
29. Герасимова Н.А., Гук Н.В. Сборник «Создано. Рекомендовано» Часть 5. Пособие «Игровой коврик»
30. Коллектив ДОУ – участник педагогической акции #Самовар. Мастер-класс «Движение первых для дошкольников – миф или реальность?» МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»

Курсовая подготовка педагогов:

МАУ ДПО «ЧИП», Развитие дошкольного образования в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей, 16 ч, ноябрь, 2025	Алябушева С.В., Гук Н.В., Дьячкова С.А.
ГБУ ДПО «ЧИРО», Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ, 72 ч, октябрь, 2025 г.	Юрченко Т.М., Чинькова О.А.
ГБУ ДПО «ЧИРО», Содержание и методы профессиональной деятельности тьютора в образовательной организации, 16 ч., октябрь, 2025 г.	Гук Н.В., Дьячкова С.А.
ГБУ ДПО «ЧИРО», Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении, 72 ч, сентябрь, 2025г.	Кончакова Е.Н.
ГБУ ДПО «ЧИРО», Организация образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ: управленческий аспект, 36 ч, апрель, 2026г.	Дьячкова С.А.
ГБУ ДПО «ЧИРО», Флагманский детский сад» как стажировочная площадка: создание и развитие, май, 2026г.	17 педагогов

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Достижения МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» 2025-2026 уч. год

1. МАДОУ ДС №482 – победитель регионального конкурса «Флагманский детский сад в 2025 году» в номинации «Доступность и вариативность дошкольного образования»
2. МАДОУ ДС №482 – 2 место на Кинофестивале-2026 Профсоюза работников народного образования Калининского района г. Челябинска "История об истории, или киностудия "Профсоюз" представляет..."
3. МАДОУ ДС №482 - активный участник первичного отделения «Орлята России».
4. МАДОУ ДС №482 – активный участник Городского конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасада и прилегающей территории.
5. МАДОУ ДС №482 – активный участник благотворительной акции «Здай макулатуру – помоги СВОим»
6. МАДОУ ДС №482 – активный участник участие в оказании гуманитарной помощи подразделениям, выполняющим боевые задачи в зоне проведения специальной военной операции.

Реестр участия МАДОУ ДС № 482 в мероприятиях и конкурсах 2025-2026 уч. год.

	Наименование	Уровень	Место
1.	Городской фестиваль-конкурс академической песни «Звонкие голоса»	Районный	Лауреат II степени
2.	Региональный конкурс полезных подарков из повторно используемых материалов «Новогодний подарок своими руками»	Областной	Призёры – 2 чел. Участники – 14 чел.
3.	Открытый региональный конкурс объединений детского художественного творчества «Новогодний переполох»	Областной	Лауреат II степени Участники – 5 чел.
4.	Открытый конкурс «Новогодняя мастерская»	Городской	Диплом Победителя Участники – 14 чел.
5.	Ежегодный региональный экологический конкурс народного творчества «Авоська-74»	Областной	1 место
6.	Городской фестиваль-конкурс «RoboСтарт» для детей старшего дошкольного возраста Команда	Районный	Финалисты
7.	Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников «Плавание», 2026	Районный	Участники
8.	Районные соревнования «Малышок»	Районный	Участники
9.	Соревнования по лёгкой атлетике в рамках Городской спартакиады старших дошкольников	Городской	Участники

10.	Отборочный этап интеллектуального конкурса для старших дошкольников «Почемучки – 2026»	Районный	Участники
11.	Городской фестиваль-конкурс «Кем быть»	Городской	Участники
12.	Международный конкурс-фестиваль «Родины Сыны»	Международный	Лауреат 1 степени
13.	Отборочный этапа городской спартакиады старших дошкольников соревнований по шашкам	Районный	Участники
14.	XXIX Городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Городской	Лауреат 1 степени
15.	Городской XXXII фестиваль творчества детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды»	Городской	Участники – 27 чел.
16.	Областной конкурс художественного чтения для дошкольников и младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	Областной	3 место Спец. диплом Участники – 9 чел.
17.	Международный творческий конкурс «Наследники Победы»	Международный	1 место 1 место 1 место
18.	Всероссийский конкурс рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	Всероссийский	Призёр Участники – 5 чел.
19.	Открытый смотр-конкурс «Масленичная карусель»	Всероссийский	Диплом Победителя
20.	Открытый смотр-конкурс «Масленичная карусель»	Всероссийский	Диплом Победителя
21.	Региональная экологическая акция «СИНИЧКА-74», направленная на спасение птиц на территории Челябинской области	Региональный	Участники – 6 чел.
22.	VII Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Городской	Участники – 2 чел.
23.	VI региональный конкурс народного творчества «Авоська-74»	Региональный	1 место

**Перечень мероприятий, проводимых на базе МАДОУ ДС № 482
2025-2026 уч. год**

1.	Городской фестиваль-конкурс технического творчества для детей старшего дошкольного возраста «ЛегоБум»	декабрь, 2025 г.
2.	Городской фестиваль-конкурс «RoboСтарт» для детей старшего дошкольного возраста	февраль, 2026 г.
3.	Мероприятие городского объединения по приоритетному направлению деятельности «Ступени к здоровью» на 2025/2026 учебный год в рамках реализации проекта «Территория гармонии: путь к здоровью и вдохновению» - квиз-игра «Весна в сердце. Перезагрузка»	февраль, 2026 г.
4.	Стажировки по дополнительной профессиональной программе (программы повышения квалификации) «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение»	апрель, 2026 г.
5.	Заседание Школы молодого учителя-дефектолога ДОО Калининского района по теме: «Использование интерактивного оборудования в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста»	декабрь, 2025 г.
6.	Заседание городского профессионального сообщества молодых руководителей ДОО на тему «Бережливые технологии в системе управления ДОО».	май, 2026 г.

ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30%

Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20%
--	-----

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый потенциал формируется интеграцией и динамикой таких моментов и сторон жизнедеятельности человека, как личностные свойства; общая работоспособность; профессионально-квалификационные знания, умения, опыт; творческие склонности, способность и ориентация личности.

Кадровый состав нашего образовательного учреждения позволяет достаточно качественно реализовывать образовательный процесс. Чрезвычайно важным на сегодняшний день является способность педагога прогнозировать результаты своего педагогического труда, умение реализовать на практике обновленные требования к содержанию и качеству образования, а также способность воплощать свои педагогические ожидания. Сегодня требования образовательных стандартов представляют возможность каждому педагогу для профессиональной самореализации, реализации современных траекторий в образовательном процессе на основе многообразия концепций.

Возникает проблема, как качественно повысить профессиональный уровень педагогов, как их стимулировать к постоянному развитию. Противоречие состоит в том, что это потребует много сил, времени и знаний как педагога, так и администрации в целом.

В связи с тем, что ФГОС содержит требования к кадровым условиям, нашей целью является: создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования в ДОУ, связанным с выполнением возложенных на него функций и достижением целей перспективного развития учреждения.

Сопровождение педагогов в период освоения содержания ФГОС дошкольного образования проходит путём:

- Информационно-аналитического сопровождения через повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах организации планирования и деятельности в соответствии с ФГОС, знакомство со спецификой реализации ФГОС ДО.
- Формирования новых ценностно-смысловых установок и эффективной мотивации участников образовательного процесса ДОУ к внедрению ФГОС.
- Направления педагогов ДОУ на повышение квалификации для получения более высоких квалификационных категорий.
- Организации профессионального общения педагогов через Интернет, участия в работе видеоконференций, сетевых сообществах, действующих в районе (РМО), городе, стране.

На сегодняшний день сильными сторонами кадровой системы нашего учреждения являются:

- стабильный коллектив;
- 100% обеспеченность кадрами (воспитатели, узкие специалисты, вспомогательный персонал);
- все педагоги имеют квалификационную категорию (исключение – вновь пришедшие молодые специалисты);
- наличие профессиональных педагогов, способных работать по углубленным программам.

В перспективе требуется работа по повышению квалификации, профессионального уровня, аттестации на высшую квалификационную категорию педагогов, использующих инновационные формы работы и транслирующих свой педагогический опыт на различных уровнях. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на высоком уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме создания портфолио педагога и разработке персонифицированных программ повышения квалификации.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

Образовательный процесс МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие ДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);
- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;
- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и

предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;

- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;

- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;

- эффективности, активности и равенности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности ДООУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преобладающими учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- расширение спектра образовательных услуг, предполагающего вариативность реализуемых образовательных программ по дополнительному образованию;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности.

В ДООУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Результативность работы по новым программам и технологиям отслеживается с помощью регулярной диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Промежуточная диагностика позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает необходимость. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Содержание образования в ДООУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

Дополнительные образовательные услуги определяются потребностями детей и запросами родителей. Общий охват детей дошкольного возраста дополнительным образованием в 2025-2026 учебном году составил 75,7 %.

Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых специалистами учреждения, определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом оздоровительно-образовательного потенциала социума.

Хореография. Программа хореографических занятий предусматривает формирование устойчивого интереса детей к музыкально – танцевальной деятельности, в которой закладываются основы музыкальности, чувства ритма, темпа, координации, пространственной ориентации.

Школа первоклашки. Программа интеллектуального развития для детей от 4 до 7 лет. Группы создаются с целью обеспечения интеллектуального развития для детей, формирования основ готовности к школьному обучению.

Эвристика - для детей от 4 до 7 лет. Группы создаются с целью обеспечения интеллектуального развития для детей, формирования основ готовности к школьному обучению.

Развитие речи. Подготовка к обучению чтению и письму. Способствует совершенствованию звуковой культуры речи, развитию фонематического слуха, внимания и интереса к слову, предложению. Большое место занимает работа над звуковым анализом слова и подготовкой к освоению механизма чтения. Подготовка к письму: развитие мелкой моторики, координации движений, зрительного и слухового восприятия, внимания, памяти, мышления.

Хореография. Программа хореографических занятий предусматривает формирование устойчивого интереса детей к музыкально – танцевальной деятельности, в которой закладываются основы музыкальности, чувства ритма, темпа, координации, пространственной ориентации.

Английский язык. Программа предназначена для подготовки детей к изучению иностранного

языка в школе и решает следующие задачи: создание условий для ранней адаптации детей к новой языковой среде, создание предпосылок для формирования иноязычных коммуникативных способностей и умений. Занятия носят игровой характер.

Лего-конструирование. Программа призвана содействовать развитию у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству, предоставить возможность ребенку в творческой самореализации посредством овладения технологией Lego-конструирования.

Изостудия. Программное содержание призвано решать общую цель – развитие личности ребенка. Через систему художественно – творческих заданий, в процессе общения, восприятия и практической деятельности решаются следующие задачи: передача и накопление опыта эстетического (эмоционального) отношения к миру, передача и приумножение опыта творческой деятельности, формирование «культуры творческой личности» (самореализации личности), обучение способам деятельности, формирование умений и навыков детей в изобразительных, декоративных и конструктивных видах творчества, обучение «языку изобразительного искусства», сообщение с учетом возрастных особенностей знаний в области изобразительного искусства, приобщение к мировой художественной культуре.

Фитнес. Программа основана на занятиях, способствующих укреплению ослабленных мышц, формированию и укреплению опорно - двигательного аппарата и свода стопы, увеличению функций сердечно — сосудистой и дыхательной систем.

«Маленький дельфин» - обучение плаванию. Содержание программы направлено на реализацию следующих задач: закаливание организма детей; укрепление здоровья; совершенствование ловкости, гибкости, быстроты, координации; учить детей не бояться воды, держаться на воде, плавать.

«Песочная анимация» - Отличительная особенность программы состоит в развитии художественного и творческого потенциала личности ребенка на основе внедрения в образовательный процесс нетрадиционной техники «Sand-Art»- искусство рисования песком на светящейся поверхности.

Консультационные пункты: учителя логопеда и педагога – психолога: сбор информации о семьях, воспитывающих детей на дому; изучение затруднений родителей в вопросах воспитания и обучения детей; проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам воспитания; консультации по запросам родителей и по выявленным затруднениям у детей, которые посещают дополнительные образовательные услуги.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	%	100%	Анкета, размещенная на официальном сайте МАДОУ ДС №482: «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования».
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	100%	Анкета, размещенная на официальном сайте МАДОУ ДС №482: «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	%	100%	Анкета, размещенная на официальном сайте МАДОУ ДС №482: «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного

		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	100%	образования» Анкета, размещенная на официальном сайте МАДОУ ДС №482: «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности bus.gov.ru	%	98%	Оценка по критериям: - Открытость и доступность информации об организации - 98.1 балла - Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ее предоставления - 99.5 балла - Доступность услуг для инвалидов - 54 балла - Доброжелательность, вежливость работников организации - 99.6 балла - Удовлетворенность условиями оказания услуги - 99 баллов
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела образовательной программы требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует	Соответствует	Структура и содержание образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Ежегодно обновляются актуальные данные по разделам образовательной программы. Включена в образовательную программу рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/отсутствие	Соответствует	Структура и содержание образовательной программы соответствует требованиям ФГОС и ФОП ДО. Ежегодно обновляются договоры и планы мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами, научными центрами, институтами развития образования (МАУ ДПО ЦРО, ГБУ ДПО ЧИРО, ЮургГПУ, ЧПК№2, МБОУ СОШ №129, ДГКП№8)
		Степень возможности предоставления информации об образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам,	1-2-3	3	Сайт МАДОУ ДС, информационные стенды в группах, информационные стенды в холлах ДОУ содержат информацию в виде Краткой презентации ОП МАДОУ ДС №482, приоритетные направления работы ДОУ.

		вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности			
	Сформированность учебно-методического комплекса образовательной программы (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела образовательной программы	1-2-3	3	Учебно - методический комплекс для реализации целевого раздела ОП сформирован.
	Разработанность части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует	Соответствует	В части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются вариативные программы и технологии, соответствующие специфике контингента воспитанников и возможностям педагогического коллектива: приоритетные направления – образовательная область «физическое развитие» модуль «Ступени к здоровью» и образовательная область «познавательное развитие» модуль «Наш дом - Южный Урал»; парциальные программы «Зубная фея в детском саду», «Практическая экология для дошкольников», «Чадоград».
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/ не учитываются	Учитываются	В ДОУ функционируют: • 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи; • 2 группы комбинированной направленности для детей с НОДА; • 7 групп комбинированной направленности для детей с ТНР; • Функционирует ППК в ДОУ, система взаимодействия специалистов; • Коррекционная и оздоровительная работа проводится на основе ИКОМ; • Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей-инвалидов; • Функционирует группа кратковременного пребывания детей.

	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/отсутствие	Наличие	Взаимодействие с ДГКП №8 осуществляется на основе договора, в ДОУ созданы необходимые условия: медицинский кабинет, массажный кабинет. Педагогический коллектив прошел курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи (100%).
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	3	В ДОУ функционирует ППК, оценка состояния здоровья регулярно проводится педиатром, узкими специалистами ДГКП №8 в рамках ежегодного профосмотра детей. Инструктор по ГВ и педагог-психолог отслеживают данные периода адаптации детей.
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%	100	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ГБУ ДПО ЧИРО, МАУ ДПО ЦРО.
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3	Использование системы АИС «Мониторинг развития ребенка» позволяет анализировать данные по освоению ООП в динамике по каждому ребенку. На основе данных мониторинга составляются индивидуальные образовательные маршруты. По итогам учебного года 2025-2026 процент освоения ОП составил 77%.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3	Осуществляется планирование индивидуальной работы с ребенком согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии; Разработаны индивидуальные маршруты развития ребенка; Разработаны индивидуальные коррекционные образовательные маршруты. В группах для детей с ОВЗ мониторинг освоения АООП осуществляется 3 р/год, в общеразвивающих группах – 2р/год.
		Поддержка индивидуальности,	1-2-3	3	Создание условий в игровых и развивающих центрах

		инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности			активности. Индивидуализация образования через создание социальной ситуации развития детей в разнообразных формах организации деятельности: фестивали, акции, конкурсы, мастер-классы, реализация проектной деятельности и т.д.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	2	Формы методической работы с педагогами ДОУ. Использование современных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников: День открытых дверей, акции, творческие встречи, совместные образовательные проекты и т.п. При этом редкая сменяемость материалов в информационных стендах групп.
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда соответствует ОП и особенностям детей с ОВЗ. (ТНР и НОДА)
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	3	Соответствие развивающей предметно – пространственной среды требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО: в группах созданы центры познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. В наличии материалы и оборудование для социально-коммуникативного развития детей, пространство для двигательной активности. Среди помещений ДОУ оборудованы: музыкальный и спортивный залы, бассейн, массажный кабинет, кабинет психолога и логопедов, зал для ЛФК. Прогулочные участки оборудованы современными игровыми комплексами. Игровое оборудование внутри помещений и на уличных участках полностью соответствует требованиям ФГОС ДО. В 2025-2026 уч. году коллектив педагогов работал над обновлением и пополнением стимульного материала в центрах развития

					детей.
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	3	Созданы игровые центры детской активности в групповых помещениях и на улице. В группах оборудованы зоны уединения, в кабинете психолога – зона психологической разгрузки.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Единиц а измере ния	Количес твенная оценка показате ля	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность регламента занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение/ нарушение	Соблюдение	Реализация педагогических мероприятий в соответствии с требованиями СанПин
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	Составление регламента занятий в соответствии с требованиями СанПин и возрастными особенностями детей.
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	1-2-3	2	Педагоги ДОУ работают над созданием эмоционально комфортных условий пребывания детей в ДОУ, для создания условий стимулирования и пробуждения детской активности. Но доминирующими остаются традиционные формы проведения групповых и подгрупповых занятий с детьми.
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3	Образовательное пространство в групповых помещениях ДОУ обеспечивает максимальную возможность для самовыражения детей в различных видах детской деятельности.
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3	В наличии материалы и оборудование для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей. На оптимальном уровне представлено оснащение игровой среды набором функционально- игровых

					предметов, предметами – заместителями, бросовым материалом, разнообразными дидактическими развивающими играми, конструкторами, спортивно - игровым оборудованием, а также пособиями, атрибутами для детской театральной деятельности. ПРС пополняется систематически в зависимости от потребностей детей. В группах периодически осуществляется сменяемость игрового материала с учётом темы недели.
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	2	В группах имеются ТСО, доступны условия для перемещения мультимедийного оборудования по запросам групп. Необходимо пополнение материальной базы групп современными стационарными техническими средствами обучения.
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3	Образовательная деятельность в ДОУ ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Календарно-тематическое планирование соответствует возрастным особенностям детей.
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3	При планировании образовательной деятельности учитывается индивидуальный образовательный маршрут ребенка.
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	3	Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности и соответствует требованиям ОП ДОУ.
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	3	В ДОУ имеются сертификаты качества на используемый инвентарь и игрушки. Среда соответствует психологической, психофизиологической, физической и экологической, нравственно - духовной

					безопасности, в полной мере отвечает требованиям СанПин
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1-2-3	3	ППРС пополняется и обновляется материалами и инвентарем, отвечающим требованиям ФГОС ДО и ФОП, а также оборудованием для развития детей в различных видах деятельности.
	Эффективность информатизации и образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие / отсутствие	Наличие	Подключение к сети Интернет и Интернет-фильтрация
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие / отсутствие	Отсутств.	-
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	3	Оборудование и материалы своевременно обновляются.

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, принимая во внимание индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 40 % от общего времени, реализуются групповые и индивидуальные формы работы. Педагоги учреждения в комплексе применяют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, иногда испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20 % от времени пребывания ребенка в детском саду. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о высоком уровне проводимой коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Благодаря интеграции в деятельности педагогов комбинированных и компенсирующих групп и специалистов через ПМПК и МО в ДОУ реализована работа в течение года по индивидуальным коррекционным образовательным маршрутам.

В Законе «Об Образовании в РФ» предусмотрено, что в решении сложных, многоплановых задач, связанных с реализацией ФГОС дошкольного образования, эксклюзивная роль принадлежит семье. В статье 44 Закона впервые определены права, обязанности и ответственность родителей за образование ребёнка. В связи с этим возникает необходимость по-новому взглянуть и на взаимодействие ДОУ с родителями с целью создания единого образовательного пространства «семья-детский сад» для их равноправного и заинтересованного партнёрства.

Кроме того, согласно новому закону об образовании родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания. Для того чтобы родители могли не только узнавать о том, чем занимается их ребёнок в детском саду, но и непосредственно участвовать в совместной с ними деятельности, а также получать комплексную поддержку и помощь в вопросах воспитания и развития детей, используются различные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Социализация ребенка с опорой на семью путем повышения ее педагогической компетентности и качества взаимодействия «педагоги – дети – родители». Основное внимание мы хотим обратить на взаимодействие с родителями: родители должны участвовать в реализации программы, в создании условий для полноценного и своевременного развития ребенка в дошкольном возрасте, чтобы не упустить важнейший период в развитии его личности. Итогом нашего взаимодействия мы видим родителей - активных участников образовательного процесса, участников всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонних наблюдателей.

Для более полноценного взаимодействия необходим дифференцированный подход педагогов к

родителям с учетом многоаспектной специфики каждой семьи, ориентация на содействие развитию ребенка.

Наибольшей степени эффективности в образовательном процессе отвечают такие показатели, как:

- Эффективность режима занятий;
- Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни;
- Эффективность планирования образовательного процесса.

Необходимо продолжить работу с педагогами по таким показателям, как обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей и оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: корректировка рабочих программ педагогов и взаимодействие педагогов и специалистов через работу ПМПК.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество — это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад- семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели содержания образования, управления системой образования и образовательной политики. Под сетевым взаимодействием мы понимаем способ деятельности по совместному использованию инновационных, методических, информационных, кадровых ресурсов. Эти ресурсы могут меняться в ходе взаимодействия.

Взаимодействие дошкольной организации с социальными институтами осуществляется в виде партнерства на разных уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер деятельности;
- партнерство со спонсорами, с общественными и благотворительными организациями.

Для того чтобы, максимально полно можно было использовать потенциал социального партнерства необходимо:

1. Четко осознавать миссию ДОУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
2. Владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными институтами;

3. Предвидеть результаты партнерства для развития ДОУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности - совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. Формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДОУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. Заключение договора о совместной деятельности;
2. Составление плана совместной работы;
3. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. Активное участие в запланированных мероприятиях;
5. Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. Совместные совещания по итогам работы.

**Механизм реализации взаимодействия
дошкольной организации и социальных институтов**

№ п/п	Социо-культурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия
1	ГБУ ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен педагогическим опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.
2	МАУ ДПО ЧИП г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.
2	ТПМПК	Обеспечивает нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение педагогического процесса ДОУ в работе с детьми с ОВЗ	Консультирование и определение необходимости реализации адаптированной основной программы воспитания и образования детей с ОВЗ
3	ДГКП №8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. Сотрудничество с детским садом в плане охраны, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваемости, мониторинга здоровьесбережения и физического развития каждого ребёнка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Регулярные медицинские обследования. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет. Обследование детей ортопедом, выявление нарушений ОДА, рекомендации специалистам ДОУ.

4	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров, учебной практики для студентов, проведение открытых педагогических мероприятий.
5	ЮУрГГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в современных условиях, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение условий для прохождения практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых педагогических мероприятий.
6	МБОУ СОШ №129	Осуществление преемственности в вопросе подготовки детей к школе.	Совместные семинары, открытые занятия и уроки, конкурсы, экскурсии.
7	Кукольный театр, ТЮЗ	Решение задач по эстетическому и эмоциональному развитию детей. Реализация задач нравственного плана.	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ
8	Библиотека	Решение задач приобщения детей к литературе, воспитания любви к книге, расширение представление детей об окружающем мире.	Увлекательные тематические выставки детской литературы и экскурсии по залам библиотеки, конкурсы чтецов, презентации новых изданий книг
9	Краевед-ческий музей	Возможность получения научно – познавательной информации, ознакомление с социальной действительностью историей, культурой, природой родного края, страны, мира.	Посещение музея, осмотр периодических выставок о крае, городе, растительном и животном мире области. Тематические мероприятия.
10	«Маркер-Игрушка»	Возможность получения игрушек и пособий для развития предметно-развивающей среды.	Проведение совместных наглядно-информационных мероприятий.
11	Отдел надзорной и профилактической работы «Главного управления МЧС России по Чел. области»	Решение задач по познавательному развитию детей. Реализация задач по профилактике ЧС.	Проведение совместных информационных мероприятий (экскурсии, встречи); проведение совместных практических мероприятий.

Результат взаимодействия ДОУ и социальных партнеров:

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДОУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДОУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;

8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы МАДОУ

МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» состоит из двух зданий: основное здание введено в эксплуатацию в 1993 году, структурное подразделение – в 2007 году

Общая площадь – 7306 кв.м.

Минимальная условная площадь игровых комнат, приходящихся на 1 воспитанника младше 3 лет – 2,1 кв.м., приходящихся на воспитанника старше 3 лет – 2,1 кв.м.

Помещения и территория ДООУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правил и нормативам работы ДООУ - СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, нормам и правилам пожарной безопасности.

Созданная в ДООУ материально-техническая база включает:

- групповые помещения, в которых пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития;
- оборудованный медицинский и процедурный кабинеты;
- пищеблок, на 100% обеспечен современным технологическим оборудованием;
- методический кабинет имеет подключение к сети Интернет;
- музыкальный и физкультурный залы, оборудованные необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования, которое обеспечивает всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям;
- кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога;
- многофункциональная спортивная площадка;
- библиотека-медиаотека, постоянно пополняемая новыми цифровыми ресурсами;
- массажный кабинет и др.

МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» оборудован автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции;

В большинстве помещений сделан современный ремонт.

Информационно-методическая база насчитывает 57 компьютеров, 4 интерактивных доски, 22 мультимедийных проектора, 18 настенных экранов, 19 МФУ, 1 документ-камера, 3 брошюровальных аппарата, 5 ламинатора и др.

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек	30 Мбит/с
Количество Internet – серверов	нет
Наличие локальных сетей в ДООУ	нет
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), используемых в образовательном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет	56/20
Количество помещений, оборудованных мультимедиапроекторами	22
Количество групп, оснащенных мультимедийным оборудованием	11
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	нет

В течение 2024-2025 г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Предписания надзорных органов за последние два года отсутствуют.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделяется благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, альпийские горки, огород, тропа здоровья.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:
2025 год.

[illegible]

стройконтроля													
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений дошкольных организаций				0,00									0,00
Реализация инициативных проектов				0,00									0,00
Выполнение иных предписаний надзорных органов (уточнить), в том числе:	0	0	0	0,00	0	0	0	0	100	0	0	0	100,00
Обеспечение освещением территорий и фасадов				0,00									0,00
Монтаж/ремонт автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения				0,00					100,00				100,00
Приведение путей эвакуации и их освещения в соответствие с нормативными требованиями				0,00									0,00
Обеспечение зданий источниками наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (включая установку задвижек с электрическими приводами)				0,00									0,00
Установка преград с установленным пределом огнестойкости (в том числе люков, дверей)				0,00									0,00
Устройство запасных эвакуационных выходов с этажей, из подвальных помещений				0,00									0,00
Прочие предписания				0,00									0,00
Прочие ремонтные работы				0,00									0,00
...				0,00									0,00
Прочее (указать)				0,00							30,00		30,00
ИТОГО	1,00	1,00	1563,10	1443,30	1443,30	0,00	0,00	95,00	3135,40	266,40	700,00	1028,50	6668,60

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/ п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количес- венная оценка показател я	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие / несоответствие	Соответствие	Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Достаточное материально-техническое обеспечение и его использование на оптимальном уровне.
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	3	ТСО в группах, специализированных кабинетах, функциональных помещениях. АРМ специалистов.
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие / несоответствие	Соответствие	Обеспечение безопасности и здоровьесбережения в ДОУ, полное соответствие СанПин, возрастным и физическим особенностям детей.
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие / несоответствие	Соответствие	Современное оборудование в ДОУ высокотехнологично, автоматизировано, отвечает современным требованиям.
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие / несоответствие	Соответствие	Полное соответствие, отсутствие предписаний надзорных органов.
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	3	Своевременно проводятся капитальный и текущий косметический ремонт. Отремонтирована ½ часть крыши основного здания. Покрашен фасад здания (структурное подразделение)
		Своевременность замены	1-2-3	3	Заклучены и пролонгируются договоры

		оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)			на обслуживание помещений ДОУ. Своевременно проводится опрессовка и готовность к отопительному сезону.
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	1-2-3	3	В полном объеме реализуются все договоры с поставщиками.

Резюме:

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде

№	Характеристики среды	Выполнение требований*	
1	Насыщенность среды:		
1	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	<i>соответствует</i>	Имеется комната психологической разгрузки, спортивные площадки, музыкальный зал. В холлах ДОУ созданы условия для развития детей. В группах имеются ноутбуки, имеются условия для перемещения мультимедийного оборудования по запросам групп. Полное оснащение групп игровым материалом, который постоянно обновляется и пополняется.
2	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	<i>соответствует</i>	Пополняется и обновляется предметно-пространственная среда материалами и инвентарем, отвечающим требованиям ФГОС ДО, а также оборудованием для развития детей в различных видах деятельности.
3	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	<i>соответствует</i>	В каждой группе имеется физкультурный уголок, в комбинированных группах – специальное оборудование для проведения корригирующей гимнастики для детей с НОДА. Педагоги создают условия для обеспечения детей двигательной активностью. Спортивная площадка оборудована современным физкультурным оборудованием.
4	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	<i>соответствует</i>	В группах функционируют уголки, учитывающие индивидуальные особенности детей (потребности и творческие возможности) и возможность

			коррекции детского развития. Созданы эмоционально комфортные условия пребывания детей в ДОУ, стимулируется пробуждение детской активности, созданы условий для формирования и развития образа «Я». Имеется кабинет психологической разгрузки и индивидуальной работы с детьми в период адаптации.
5	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	<i>соответствует</i>	Пространство ДОУ обеспечивает максимальную возможность для самовыражения детей в различных видах детской деятельности.
2	Трансформируемость пространства:		
1	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	<i>соответствует</i>	Созданная предметно-пространственная среда позволяет ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
2	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	<i>соответствует</i>	Созданная предметно-пространственная среда позволяет ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
3	Полифункциональность материалов:		
1	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	<i>соответствует</i>	Группы оснащены трансформируемыми ширмами, мягкими модулями. Группы оснащены оборудованием для мобильного преобразования среды. Построение предметно-пространственной среды даёт детям возможность одновременно заниматься разными видами деятельности.
2	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	<i>соответствует</i>	Группы оснащены универсальными атрибутами, наборами природных материалов и предметов заместителей. Учитываются интересы детей и их возможности при изменении предметно-пространственной среды.
4	Вариативность среды:		
1	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	<i>соответствует</i>	В наличии имеются различные пространства для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей. На оптимальном уровне представлено оснащение игровой среды набором функционально-игровых предметов, предметами – заместителями, бросовым материалом, разнообразными дидактическими развивающими играми, конструкторами, спортивно-игровым оборудованием, а также пособиями, атрибутами для детской театральной деятельности. Среда пополняется систематически в зависимости от

			потребностей детей.
2	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	<i>соответствует</i>	группах имеются игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор необходимых компонентов
3	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	<i>соответствует</i>	В группах периодически осуществляется сменяемость игрового материала с учётом темы недели.
4	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	<i>соответствует</i>	Дети с педагогами и родителями изготавливают поделки по темам проектов, которые в дальнейшем используются для наполнения РППС
5	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	<i>соответствует</i>	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
5	Доступность среды:		
1	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	<i>соответствует</i>	Для осуществления образовательной деятельности все помещения ДОУ доступны для активного пребывания детей.
2	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	<i>соответствует</i>	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ полностью соответствуют требованиям.
3	- исправность и сохранность материалов и оборудования	<i>соответствует</i>	Материалы и оборудование исправны и в хорошем состоянии.
4	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	<i>соответствует</i>	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности, их количество для детей не ограничено и постоянно обновляется.
6	Безопасность среды:		
1	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	<i>соответствует</i>	В ДОУ имеются сертификаты качества на используемый инвентарь и игрушки.
2	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	<i>соответствует</i>	Среда соответствует психологической, психофизиологической, физической и экологической, нравственно-духовной безопасности

Резюме:

Развивающая предметно-пространственная среда – это естественная комфортабельная обстановка, рационально организованная в пространстве и времени, насыщенная разнообразными предметами и игровыми материалами; это комплекс эстетических, психолого-педагогических условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Она создана для удовлетворения потребностей ребенка на каждом отдельном этапе его развития, позволяет проявить пытливість, любознательность, познавать окружающий мир без принуждения, стремиться к творческому осмыслению познанных. Необходимо также учитывать, что размеры и организация этого пространства связаны с возрастными особенностями ребенка.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и

совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Планируется пополнение и обогащение групповых помещений новым игровым оборудованием и техническими средствами обучения.

Развивающая предметно-пространственная среда будет обеспечивать в полном объеме максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, групп, а также территории, прилегающей к ДОУ или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы. Задачей, определяющей содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ, будет разработка модели развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий и особенностей детей.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Финансово-экономическое развитие МАДОУ «ДС №482 г.Челябинска» обеспечивается финансированием:

а) из бюджетных средств, в том числе бюджета:

- федерального;
- субъекта РФ;
- муниципалитета

б) из внебюджетных источников, в том числе средства:

- организаций;
- населения;
- другие внебюджетные средства.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.
- ведение маркетингово – финансовой деятельности.

Анализ финансово-экономического обеспечения

МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2025г.
4.1.	Финансово-экономические показатели		
4.1.1.	Производственные показатели:		
	- фактическое число детодней		97271
	- плановое число детодней		96492
	- коэффициент посещаемости		70,1
4.1.2.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)		
	- бюджетные средства		123353,5
	- расходы на заработную плату и начисления		105122,1
	- расходы на питание детей, в том числе:		
	- из бюджета		4982,4
	- за счет средств родителей		10108,4
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря		2047,3
	- хозяйственные расходы		2960
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря		27,4
	- расходы на капитальный ремонт		
	- фактическая стоимость питания (на одного ребенка в день в среднем)		147,18
	- родительская плата (собрано всего)		9379,1
4.2.	Показатели экономической эффективности		

4.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		14533,3
4.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		12601,1
4.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме		15,1%
38021	Размер родительской платы* (от и до)		2790
4.2.5.	Местные льготы по родительской плате		
	Количество детей, пользующихся местными льготами		229
4.2.6.	Число детей освобожденных от платы		
	- полностью (100%)		15
	- частично (50%)		205
	- частично (20%)		19
4.2.7.	Количество детей, посещающих ДООУ на льготных условиях в соответствии с ФЗ:		229
	- дети-инвалиды		
	- родители-инвалиды		
	- туб. Интоксикация		
	- нарушение физ. и псих. развития		109
	- многодетные		96
	- опекаемые		
	- малообеспеченные		15
	- участник СВО		9
4.2.8.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами		424
4.2.9.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	руб.	18285,4
4.2.10	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений		823,57
	(коммунальные расходы)		
4.2.11	Минимальная стоимость содержания 1 кв.м площади зданий (коммунальные расходы)		
4.2.12	Максимальная стоимость содержания 1 кв.м площади зданий (коммунальные расходы)		
4.2.13	Численность детей на одного работающего, согласно штатному расписанию	чел.	3,66
4.	Показатели развития материально-технической базы:		
4.1.	1. Ремонт отдельных частей зданий:		
	2. цоколь;		
	3. подвал;		+
	4. фасад;		+
	5. кровля;		+
4.2.	Ремонт систем:		
	– теплоснабжения;		
	– водоснабжения;		+
	– канализации;		

	– вентиляции;		
4.3.	Замена:		
	– технологического оборудования;		
	– учебного оборудования;		+
	– игрового оборудования;		+
	– медицинского оборудования;		
	– мебели		+

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9,8%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 14,4 %;
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований уменьшилось на 0,3 % и за счет внебюджетных средств увеличилось на 13,3 %;
- стоимость питания в день увеличилась на 7,3 % и составила 147,18 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 14,5 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличилось на 65,9 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 1184711,68 руб.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни /Ср.сп		Выполнение плана по детодням, % (Факт. годов. кол-во детодней / плановое *100)		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт. выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023	70	70,2	10	10,21	100	100,4	90	88,1	2023	70
2024	70	70,1	10	10,74	100	100,3	85	85	2024	70
2025	70	70,1	10	13,87	100	98,6	85	79,6	2025	70

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 0,1 %;

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило за 2025г. 13,87 что характеризует его увеличение на 29,1 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2025 г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2024 уч.г. стабильно и равномерно и составляет 79,6 % в 2025г. уменьшилось на 6,4 % по сравнению с данными 2024г.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составило 100 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.
- ведение маркетинговой – финансовой деятельности.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объёму (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3	3	Промежуточные результаты реализации проектов Программы развития представлены в Публичном отчете заведующего за 2024-2025 уч. год.

	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	1-2-3	3	Наличие локальных актов, регламентирующих работу ДОУ: Годовой план составлен на основе проблемного анализа предыдущего периода. Обновляются положения, приказы, планы работ узких специалистов в соответствии с актуальной нормативно-правовой базой.
		Преемственность с Программой развития	1-2-3	3	Проекты Программы развития реализуются через мероприятия Годового плана, плана взаимодействия с социальными партнерами, планом взаимодействия с ТПМПК, через организацию коррекционной работы и программы повышения профессионального мастерства педагогов.
		Своевременность корректировки планов	1-2-3	3	Корректировка планов мероприятий производится регулярно по мере поступления актуальной информации и в связи с необходимыми условиями реализации ОП ДОУ.
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3	3	Информация, размещенная на сайте ДОУ соответствует правилам размещения на официальном сайте образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3	3	Своевременное обновление и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ – Устав, Лицензии, Положения, Приказы, Договоры.
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3	3	Соответствие актуальной нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней
		Развитие государственно-общественного управления	1-2-3	3	Функционирование в ДОУ органов государственно-общественного управления: Совет ДОУ, Наблюдательный Совет, Общее собрание коллектива, Педагогический Совет.
		Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3	3	Сетевое взаимодействие в рамках единого образовательного пространства «ДОУ-СЕМЬЯ-СОЦИУМ» с ГБУ ДПО ЧИРО, МАУ ДПО ЦРО, ТПМПК, ДГКП

					№8, ЮУрГГПУ, МБОУ СОШ №129, Кукольный театр, ТЮЗ, МБДОУ «ДС № 378 г. Челябинска», МБДОУ «ДС № 57 г. Челябинска», МАО «СОШ № 36 г. Челябинска», Росдетцентр.
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3	3	Разработан и соблюдается Кодекс этики и служебного положения.
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	1-2-3	3	Коллектив педагогов отличается стабильностью, проявлением инициативы и поддержки своих коллег, открытостью и стремлением к транслированию педагогического опыта.
		Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3	3	Стабильность коллектива, благоприятный эмоциональный фон, поддержка со стороны руководителя, создание доброжелательной атмосферы в коллективе, функционирование органов профсоюза в ДОУ.
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3	3	Участие педагогов и сотрудников ДОУ в управлении дошкольной организацией происходит через работу в структуре органов государственного управления и вхождением в состав комиссий внутри ДОУ.
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3	3	Педагогический совет функционирует в ДОУ на основе Положения. Заседания проводятся 4 раза в год, протоколируются, обеспечивается выполнение решений предыдущих заседаний.
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	1-2-3	3	Педагогический коллектив ДОУ - активный участник в мероприятиях различного уровня (районных, городских, областных, всероссийских). Педагоги ДОУ – участники федеральной базовой площадки, Региональной площадки, участники научно - прикладного проекта ТЕМП. Методическая работа в ДОУ построена на основе выявления затруднений педагогов и составления персонифицированных программ повышения квалификации педагогов ДОУ. Педагоги являются участниками творческих групп, принимают участие в городских профессиональных объединениях педагогов, профессиональных интернет-сообществах. Педагоги ДОУ

					передают свой опыт студентам – практикантам ЧПК №2.
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1-2-3	2	Педагоги имеют индивидуальный план самообразования. В плане определены затруднения педагогов, а также разработаны приоритетные направления деятельности. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. Педагогами осуществляется свободный выбор технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой ОП ДО, но зачастую этот выбор однообразен и традиционен.
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3	3	Вариативные программы: «Наш дом-Южный Урал» позволяет включать в реализацию ОП региональный компонент, технологии Лего-конструирования вовлекают детей в техническое творчество и участие в Лего-фестивалях. Технологии и программы для детей с ОВЗ позволяют реализовывать образовательную деятельность с учетом особенностей детей с ТНР и НОДА (Программа по гидрокинезотерапии и комплексной физической реабилитации детей).	
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3	3	Отмечается согласованность, преемственность Программ, планов и последовательность в их реализации.	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3	3	Обновляются и совершенствуются материально-технические условия (капитальный и текущий ремонты, обновление технического оборудование, приобретение программ и технологий). Установлены АРМ специалистов, происходит обновление информационных технологий, автоматизация процессов обработки результатов и установка специализированных программ (питание, склад, бухгалтерия, логопеды). Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы	

					(создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети)
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3	3	Инновационная деятельность в ДОУ ведется по следующим направлениям: 2025-2026г – МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» - участник региональной сети стажировочных (наставнических) площадок «Флагманский детский сад» по направлению: «Доступность и вариативность дошкольного образования» МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» 2025-2026г – МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» - сетевое инновационное сообщество по теме: «Комплексная модернизация организации питания в структуре сетевого взаимодействия в ДОУ г. Челябинска» 2025-2026г – МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» - участники первичного отделения «Орлята России» 2019-2025 г. - МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска» Консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей «Мы вместе»
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3	3	Регулярное проведение инструктажа сотрудников, ведение журналов пожарной безопасности, заключение договоров со «Стрелец-Мониторинг» и «Спецмонтаж» по обслуживанию пожарной сигнализации. Отсутствие предписаний Госпожнадзора.
		Соблюдение норм охраны труда	1-2-3	3	Проводится ежегодная СОУТ, вводный инструктаж сотрудников, регулярный инструктаж на рабочем месте, журналы по охране труда заполняются постоянно. Отмечено отсутствие травм.
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с	%	85 99,9	Норматив выполнения по продуктам питания – 85% Выполнение Муниципального задания на уровне 99,9%

	общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию			
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствует/наличие	-	Отсутствие жалоб

Конкурентные преимущества МАДОУ ДС №482 г. Челябинска

Подсистемы организации	Краткая характеристика преимуществ
Образовательная деятельность	Высокий потенциал педагогических кадров, большой опыт работы; Высокая профессиональная компетентность педагогов ДОУ; Разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
Научная деятельность	Связь с ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, возможность повышения квалификации педагогов, внедрения современных пед. технологий; Широкая база экспериментальной деятельности ДОУ; Использование инновационных технологий; Информационный обмен и взаимодействие с научными, образовательными, культурными учреждениями и организациями; Популяризация опыта ДОУ на различных уровнях.
Хозяйственная деятельность	Достаточное материально-техническое обеспечение; Обеспечение безопасности и здоровьесбережения в ДОУ
Управленческая деятельность	Совершенствование нормативно-правовой базы с учетом современных требований;
Экономическая деятельность	Увеличение доли финансовой самостоятельности в пределах бюджета посредством перехода на автономный режим функционирования
Маркетинговая деятельность	Мониторинг запросов и удовлетворенности родителей качеством воспитания и образования детей в ДОУ. Продвижение дополнительных образовательных услуг

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026-2027 учебном году

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством Делопроизводитель	Приказы

3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения	Май - август	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	ОП МАДОУ
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Положение ВСОКДО
3	Организация работы Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.	В течение года (по плану)	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах. Мониторинг удовлетворенности в дополнительных образовательных услугах.	Сентябрь Май	Заведующий, Координаторы дополнительных образовательных услуг	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь/ Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2026 - 2027 учебный год	Июнь - август	Заведующий, Заместитель заведующего по	Проект плана работы на год

			УВР, заведующий хозяйством старший воспитатель	
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк:	По плану	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, секретарь ПМПк	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
12	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2026 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 10 числа	Специалист по кадрам	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер, члены Наблюдательного Совета	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий, ведущий бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством главный бухгалтер	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заместитель заведующего по АХЧ	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий хозяйством	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий хозяйством, бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по	В течение	Заведующий,	Информация

	выполнению предписаний органов надзора	года	Специалист по охране труда	
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Специалист по охране труда, Заведующий хозяйством	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

Программа изучения состояния образовательного процесса в ДОУ
2026-2027 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение педагогов к анализу своей деятельности – самоанализ. Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.
2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

Циклограмма контроля

№	Содержание контроля	Периодичность контроля	Дата контроля	Задачи контроля	Ответственное должностное лицо (ф.и.о. должность)
1.	Создание условий для адаптации ребенка к условиям ДОУ	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	планирование, система, приемы руководства в зависимости от возрастных и психологических особенностей детей	зам.зав.по УВР
2.	Состояние документации в первых младших группах	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	адаптационные листы, карты-нервно-психического развития детей, ведение «журнала здоровья», тетрадей сведений о детях	зам.зав.по УВР
3.	Создание условий для воспитания у детей навыков самообслуживания	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	принцип постепенности, сформированность у детей навыков самообслуживания	зам.зав.по УВР
4.	Игровая деятельность	согласно месячного плана	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	планирование, система, приемы руководства в зависимости от возрастных и психологических особенностей детей	зам.зав.по УВР
5.	Сюжетно-ролевые игры социальной направленности	согласно графика контроля	сентябрь-октябрь, январь, март, май	отбор содержания игр, организация подготовки детей к играм социальной тематики	зам.зав.по УВР
6.	Организация и проведение занятий (годовая задача)	согласно графика контроля	сентябрь-октябрь, январь, март, май	качество планирования, преемственность	зам.зав.по УВР
7.	Планирование воспитательной работы с детьми	согласно графика контроля	Сентябрь, декабрь, март	тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми.	зам.зав.по УВР
8.	Предметно-развивающая среда групп в соответствие с программой	согласно схеме контроля	Октябрь, февраль	содержание и наполнение среды в соответствии с реализуемым программой, сменность и эффективность использования материала	зам.зав.по УВР
9.	Организация подвижных игр	согласно месячного плана контроля	апрель, май	подбор подвижных игр, атрибутика	зам.зав.по УВР

10.	Взаимодействие в планировании совместной деятельности детей, воспитателя и специалистов	2 раз в год	Декабрь , апрель	преемственность в работе воспитателя и специалистов	зам.зав.по УВР
11.	Занятия по физическому воспитанию	согласно графика контроля	декабрь, апрель	отбор содержания занятий по физическому образованию в соответствии с реализуемыми программами, календарное планирование,	зам.зав.по УВР
12.	Содержание предметно-развивающей среды по физическому воспитанию (годовая задача)	согласно графика контроля	сентябрь, январь, май	соответствие предметно-развивающей среды реализуемой программе, сменяемость материала, эффективность использования в работе с детьми	зам.зав.по УВР
13.	Использование художественной литературы в физическом образовании дошкольников	согласно месячного плана	ноябрь, апрель	содержание детской библиотеки	зам.зав.по УВР
14.	Досуги и развлечения здоровьесберегающей направленности	согласно месячного плана	Декабрь, февраль	содержание сценариев, подготовка детей	зам.зав.по УВР
15.	Работа с семьей по физическому воспитанию	согласно месячного плана	ноябрь, апрель	разнообразие форм взаимодействия	зам.зав.по УВР
16.	Современные сюжетно-ролевые, подвижные игры детей	согласно месячного плана	сентябрь, декабрь, март, май	использование пед. технологий, дидактическое обеспечение, система руководства	зам.зав.по УВР
17.	Мониторинг образовательного процесса	2 раза в год	сентябрь, май	уровень образованности детей, качество знаний	зам.зав.по УВР
18.	Системность занятий по физической культуре (плотность занятий, физиологические кривые)	2 раза в год	октябрь, март	физиологическая нагрузка на детей, общая и моторная плотность, индивидуализация обучения	зам.зав.по УВР м/с
19.	Организация утренних гимнастик	ежеквартально	сентябрь, декабрь, март	качество обучения, охранительный режим	зам.зав.по УВР
20.	Проведение закаливающих процедур	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	зам.зав.по УВР
21.	Проведение ЛФК (комбинированные группы)	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	зам.зав.по УВР

22.	Организация и проведение закаливающих процедур в бассейне	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	зам.зав.по УВР
23.	Состояние охранительного режима	ежемесячно	сентябрь, декабрь, март	освещенность на занятиях, наглядность	Заведующий зам.зав.по УВР
24.	Работа педагога по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения	согласно графика контроля	Февраль, апрель	принцип постепенности в обучении	зам.зав.по УВР
25.	Организация режимных моментов	3 раза в год	сентябрь, декабрь, апрель	принцип постепенности в обучении, современные технологии	Заведующий зам.зав.по УВР
26.	Проведение прогулок	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	содержание, принцип постепенности в отборе знаний	зам.зав.по УВР
27.	Подбор и проведение подвижных игр на прогулке	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	разнообразие видов игр, реализация плана взаимодействия воспитателя и инструктора по ф/к	зам.зав.по УВР
28.	Подбор и проведение подвижных игр на прогулке с элементами корригирующей гимнастики (комбинированные группы)	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	разнообразие видов игр, реализация плана взаимодействия воспитателя и инструктора по ф/к	зам.зав.по УВР
29.	Состояние выносного материала для прогулок	4 раза в год	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	состояние и разнообразие выносного материала	зам.зав.по УВР
30.	Состояние прогулочных участков	ежеквартально	сентябрь, январь, март, июнь	ТБ, состояние растений, наличие малых форм, снежных городков	зам.зав.по УВР
31.	Соблюдение режимных моментов (организация прогулки)	ежеквартально	сентябрь, январь, апрель, июнь	принцип постепенности, сформированность у детей навыков самообслуживания	зам.зав.по УВР
32.	Двигательный режим в групповой комнате в холодный период года	холодное время года	декабрь, январь, февраль	распределение времени на статические занятия и подвижные игры	зам.зав.по УВР
33.	Двигательный режим в теплый период года	весенне-летний период	апрель, май, июнь	организация разнообразных видов детской деятельности	зам.зав.по УВР
34.	Наполняемость уголков физического развития	4 раза в год	Декабрь, апрель, май, июнь	индивидуализация обучения, учет состояния здоровья детей	зам.зав.по УВР
35.	Организация труда в уголке природы	3 раза в год	октябрь, март, июнь	разнообразие детского труда в природе	зам.зав.по УВР
36.	Организация хозяйственно-бытового труда	3 раза в год	сентябрь, март, июнь	разнообразие детского труда в группе	зам.зав.по УВР

37.	Организация коллективного труда	3 раза в год	декабрь,, март, июнь	разнообразие детского коллективного труда в группе	зам.зав.по УВР
38.	Организация дежурств по столовой	3 раза в год	ноябрь, март, июнь	навыки самостоятельности, руководство взрослого	зам.зав.по УВР
39.	Организация продуктивной детской деятельности (индивидуализация, уровень детских навыков)	2 раза в год	январь, май	навыки детей в продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, работа с соленым тестом)	зам.зав.по УВР
40.	Взаимодействие воспитателя и логопеда (анализ содержания тетрадей взаимодействия, собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми по коррекции речи	зам.зав.по УВР
41.	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя (анализ планирования, собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	преемственность в содержании образования	зам.зав.по УВР
42.	Взаимодействие воспитателя и инструктора ф/в (анализ тетрадей, взаимодействия, планов индивидуальной работы собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	преемственность в содержании образования	зам.зав.по УВР
43.	Работа педагога по самообразованию	2 раза в год	Октябрь, апрель	методической работы с педагогами	зам.зав.по УВР

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ			✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров			✓					✓					

2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ С.В. Алябушевой

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские; •
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР Дьячковой С.А., старшего воспитателя Н.В. Гук.

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – пространственной среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заведующего хозяйством О.Ф. Чирухиной, зам. зав. по АХР Цейзер М.Ю.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МАДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуждающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц

3.2.4. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию Фетисовой Е.А.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МАДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

4. Реализация годовых задач МАДОУ на 2026-2027 уч. год

4.1. Управленческая деятельность

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.1	Информационно-координационные совещания при заведующим: - Текущие вопросы - Информация с городских и районных совещаний - Нормативные документы	Заведующий, руководитель структурного подразделения, заместители, гл. бухгалтер, инструкторы по гиги. воспитанию	Еженедельно	Управленческие решения

1.2	Производственные совещания: 1. Подготовка к новому учебному году			
	Закрепление групп за педагогами и организация работы коррекционных и оздоровительных групп.	Заведующий, заместитель по УВР	Август-сентябрь	Приказ
	Распределение функциональных обязанностей сотрудников	Заведующий	Сентябрь	Приказ
	Комплектование групп на 2026-2027 уч. год.	Заведующий, Руководитель структурного подразделения	Июнь - сентябрь	Выполнение плана комплектования
	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду	Заведующий, руководитель структурного подразделения, заместители, инструкторы по гиг. воспитанию	Май	План работы на летний период
1.3	Общие собрания трудового коллектива - Утверждение графиков работы сотрудников - Выполнение условий коллективного договора - Итоги работы за год	Заведующий, сотрудники	3-4 раза в год	Графики работы, годовой анализ
1.4	Создание организационно-управленческих условий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников - Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС - Организация подготовки учреждения к плановым проверкам	Ответственный по ОТ; Заведующий хозяйством, инструкторы по гиг. воспитанию	2 раза в год В течение года	Инструктаж План подготовки к проверке
1.6	Организация преемственности МАДОУ с МОУ СОШ № 129	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Август	Договор
1.7	Формирование нормативно-правовой базы: - Изучение нормативно-правовых документов - Корректировка локальных актов МАДОУ - Заключение договоров с родителями	Заведующий, руководитель структурного подразделения, заместители, гл. бухгалтер, мед. сестры	В течение года	Информация, приказы, договоры
1.8	Педагогический совет: Педагогический совет №1: «Основные направления работы на новый учебный год», утверждение локальных актов	Заведующий, зам. по УВР	Сентябрь	Повестка педагогического совета, протокол
	Итоговый педсовет: проблемный анализ деятельности учреждения за год, отчеты структурных подразделений, план летней воспитательно-оздоровительной работы	Заведующий, зам. по УВР	Май	Повестка педагогического совета, протокол
1.9	Планирование комплектования на 2027-2028 учебный год.	Заведующий, руководитель	Апрель-июнь	План комплектования

		структурного подразделения.		ия МАДОУ
1.11	Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году: Разработка плана мероприятий по готовности учреждения к новому учебному году	Заведующий, руководитель структурного подразделения, гл. бухгалтер, заместители, инструкторы по гиг. воспитанию	Май	План мероприятий по подготовке к 2027-2028 уч. году.
	Проверка готовности здания и всех служб к новому учебному году. Приемка МАДОУ.		Август	Акт приемки учреждения
1.12	Составление графика отпусков	Заведующий, специалист по кадрам, гл. бухгалтер	Январь	График
1.13	Организация образовательного процесса - Утверждение расписания занятий, режима дня на холодный период - Утверждение циклограмм деятельности сотрудников - Организация работы на летний оздоровительный период 2025-2026 уч. года.	Заведующий, заместители, инструкторы по гиг. воспитанию	Сентябрь	Режим занятий, режим дня, план летней оздоровительной работы
			Сентябрь	
			Май	
1.14	Составление тарификации педагогического состава, утверждение штатного расписания.	Заведующий, специалист по кадрам, гл. бухгалтер	Сентябрь	Тарификационная сетка
1.15	Инвентаризация МАДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер	В течение года	Ведомость, акт
1.16	Повышение квалификации педагогов: График подготовки на курсах повышения квалификации.	Зам. по УВР, старший воспитатель	По графику	График План
	Утверждение графика аттестации педагогов на 2026-2027 уч. год			
	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов			
1.17	Родительские собрания: Общие (итоги работы за год, оздоровительная работа, питание детей, планирование работы на новый учебный год)	Заведующий Педагоги МАДОУ	Сентябрь, май	Протокол
	Групповые (результаты мониторинга детей, текущие вопросы, тематические собрания)		Сентябрь, май, в течение года	Протокол
1.18	Заседания Совета ДОУ: Текущие организационные вопросы	Заведующий, Члены РС	Сентябрь, май, в течение года	Протокол
	Развитие материально-технической базы учреждения и ремонт групп.			

1.19	Заседания Наблюдательного Совета Рассмотрение годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ ДС №482 г. Челябинска	Заведующий, гл. бухгалтер, члены НС	В течение года	Протокол
	Рассмотрение и утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №482 г. Челябинска			
	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №482 г. Челябинска			

4.2. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Ожидаемый результат
<i>Установочный педагогический совет «На пороге нового учебного года»</i>	Протокол педагогического совета, материалы
Организация работы профессиональной среды методических объединений педагогов, позволяющих решать вопросы организации педагогического процесса	Привлечение к участию в управлении и перспективном планировании педагогических работников
<i>Итоговый педагогический совет «Наш год: успехи, открытия, точки роста»</i>	Протокол педагогического совета, материалы

При оценке итогов образовательного процесса, ориентированного на развитие детей, выявляется нехватка необходимых условий в ДОУ для полноценной реализации системы в аспекте формирования конструктивно-модельных навыков и стимулирования исследовательской активности у детей. В связи с этим мы определяем следующую годовую задачу:

Задача 1

«Создание в ДОУ условий для формирования предпосылок инженерного мышления у дошкольников через организацию проектной деятельности»

Мероприятия по решению первой годовой задачи

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Анкетирование педагогов</i> «Уровень компетентности педагогов в вопросах формирования у воспитанников предпосылок инженерного мышления посредством конструирования»	Начало года, конец года	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Анкета, Аналитическая справка
2.	<i>Консультации:</i> «Организация конструктивно-модельной деятельности» «Формы организации объемного конструирования у дошкольников» «Организация РППС по конструктивно-модельной деятельности в группах» «Развивающие презентации по ознакомлению детей 5-7 лет с техническими профессиями»	Сентябрь, Октябрь 2026г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации

3.	<i>Семинар-практикум</i> Тема: «Создание условий для формирования алгоритмического и предпосылок инженерного мышления воспитанников» Цель: повышение технических компетенций педагогов ДОО План: - Инженерное мышление взрослых и детей: сходства и отличия - Конструктивно - модельная деятельность детей в ДОУ» - Играем и развиваемся с игровым набором «Дары Фрёбеля» - Метод моделирования. Погружение в практику: составление схем моделирования и модели с помощью конструктора.	Октябрь 2026г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Материалы семинара
4.	<i>Деловая игра</i> «Особенности организации конструктивно -модельной деятельности дошкольников»	Ноябрь 2027г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Конспект мероприятия
5.	<i>Анкетирование родителей</i> «Значение конструирования в развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь 2027г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Анкета, Информационная справка
6.	<i>Тематический контроль</i> «Состояние работы по созданию условий развития алгоритмического мышления воспитанников ДОО» - Организация РППС в группах - Оценка технических компетенций педагогов ДОУ - Мониторинг технических компетенций детей 5-7 лет - Опрос родителей воспитанников по созданию условий дома по развитию технических компетенций дошкольников	Январь 2027г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель	План тематического контроля, карты оценивания, диагностический инструментальный, тест для педагогов «Развиваем техническое творчество детей», карты самообследования
7.	<i>Консультации для родителей:</i> «Как поддержать инженерное мышление дома» «Конструируем, играем, наших деток развлекаем» «Формирование алгоритмических умений у детей дошкольного возраста»	В течении уч. года	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Материалы консультаций
8.	<i>Педагогический совет</i> «Условия для формирования предпосылок инженерного мышления у дошкольников через организацию проектной деятельности»	Март 2027г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Протокол Педагогического совета
9.	<i>Фестиваль семейного технического творчества</i>	Апрель 2027г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, специалисты	Сценарий проведения Фестиваля, фотоматериалы

В ходе анализа работы дошкольного образовательного учреждения в сфере психолого-педагогического просвещения родителей, с учётом положений Письма Министерства просвещения РФ от 21 ноября 2024 г. № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», выявлено, что для эффективного решения поставленных целей необходимо сформировать единое образовательное пространство и наладить продуктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Таким образом, наша годовая задача заключается в следующем:

Задача 2

«Совершенствование системы просвещения родителей в ДООУ через внедрение цифровых форматов взаимодействия»

Мероприятия по решению второй годовой задачи

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Теоретический семинар</i> Тема «Цифровые инструменты в работе с семьёй: новые возможности просвещения родителей в ДООУ» Цель: сформировать у участников системное понимание цифровых форматов просвещения родителей, а также освоить принципы и регламенты публикации контента для этой аудитории. Задачи: - раскрыть понятие и цели родительского просвещения в цифровой среде; - классифицировать цифровые форматы и показать их применимость под разные задачи; - разобрать принципы создания контента (доступность, достоверность, безопасность)	Ноябрь 2026г.	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по УВР	Материалы семинара
2.	<i>Анкетирование родителей</i> (онлайн-форма) об удобстве каналов связи и потребностях в просвещении	Начало и конец года	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Анкета, Информационная справка
3.	<i>Педагогический совет</i> «Партнёрство семьи и ДООУ в цифровой среде: выстраиваем доверительное взаимодействие» - психолого-педагогические аспекты: как сохранить доверительный контакт, избежать перегрузки родителей информацией, учитывать разный уровень цифровой грамотности семей	Декабрь 2026г.	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	Протокол заседания педагогического совета
4.	<i>Внутренний аудит:</i> сайт ДООУ, соцсети, мессенджеры, рассылки.	Январь 2027г	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Информационная справка
5.	<i>Публикации</i> - Контент-календаря на 3 месяца вперёд (темы: праздники, адаптация, развитие речи, безопасность, питание, подготовка к школе и т. д.) - Еженедельные рубрики: «Вопрос-ответ», «Совет психолога», «Лайфхак для родителей», «День в группе» (фото/видео); - Конкурсы, челленджи, опросы, сбор идей от родителей;	Январь, Февраль 2027г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Публикации в соцсетях

6.	<i>Семинар-практикум</i> Тема: «Цифровые форматы просвещения» - Виды цифровых форм просвещения, сильные стороны, ограничения; - Регламент публикаций: структура и содержание; - Инструменты и чек-листы публикаций; - Аналитика: просмотры, реакции, комментарии, переходы по ссылкам.	Январь 2026г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара. чек-листы, памятки
7.	<i>Консультации для педагогов</i> «Что допустимо публиковать о детях и семьях?» «Как вовлечь родителей в цифровой диалог: форматы и обратная связь» «Персонализация цифрового контента: как учитывать запросы разных семей»	Декабрь 2026г. Январь, Февраль 2027г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультации
8.	<i>Педагогическая мастерская</i> - создание шаблонов материалов: карточки, чек-листы, памятки, короткие видео, посты; - работа с мессенджерами, создание контента, этика онлайн-общения, безопасность данных; - пилотный запуск 1–2 каналов	Февраль 2027 г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Готовые каналы, шаблоны, чек-листы
9.	<i>Создание базы знаний:</i> раздел «Библиотека родителя» на странице ДОУ в соцсетях (памятки, чек-листы, ссылки, нормативные документы)	Март 2027г	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	База знаний для родителей