

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 482 г. Челябинска»**

454003, Челябинск, Чичерина 40Б тел.795-73-83,795-61-60
ИНН 7447033584 КПП 744701001
ОГРН 1027402335047

Принято
Общим собранием
МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска»
протокол № 4 от 28.05.2019 г.



Утверждено:
Заведующий МАДОУ ДС № 482
С.В. Алябушева
Приказ № 5 от 28.05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете МАДОУ «ДС №482 г. Челябинска»**

I. Общие положения

- 1) Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 482 г. Челябинска» (далее - Совет).
- 2) Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 3) Совет - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 4) Цель деятельности Совета - содействие МАДОУ в осуществлении задач, предусмотренных Уставом МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 5) Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Уставом МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» и настоящим Положением.
- 6) Совет выступает от имени МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7) Настоящее Положение принимается решением Совета, утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 8) Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи

- 1) Совет принимает участие в управлении МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 2) Совет оказывает содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 3) Совет координирует действия родительской общественности, социальных партнеров и педагогического коллектива по вопросам образовательной деятельности, оказывает содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ.
- 4) Совет содействует оказанию информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

III. Компетенция Совета

- 1) Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 2) Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении.
- 3) Согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.
- 4) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 5) Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.
- 6) Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
- 7) Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.
- 8) Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 9) Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

IV. Состав Совета

- 1) Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.
- 2) Совет состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения; б) педагогических и иных работников Учреждения; в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.
- 3) Назначенным членом Совета является заведующий МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».
- 4) В состав Совета избираются открытым или тайным голосованием на собрании родителей, коллектива и иных приглашенных лиц сроком на 3 года.
- 5) Члены Совета работают на общественных началах.
- 6) В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

V. Организация деятельности Совета

- 1) Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.
- 2) Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Заведующего или Учредителя).
- 3) Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4) Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5) Совет избирает его председателя.
- 6) Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.
- 7) Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета .
- 8) Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «ДС № 482 г.Челябинска», родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц.

VI. Права и ответственность МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска»

Совет имеет следующие права:

- 1) Получать от заведующего МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) Обращаться к администрации МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3) Предлагать заведующему МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска»;
- 4) Совместно с заведующим МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» для опубликования в средствах массовой информации.

Совет несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, качество их исполнения, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска».

VII. Делопроизводство

- 1) Заседание Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 2) В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3) Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 482 г. Челябинска» в течение пяти лет.